


**Εσωτερικός
Κανονισμός Λειτουργίας
5^{ου} ΓΕΛ ΖΩΓΡΑΦΟΥ**

2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	5 ^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΖΩΓΡΑΦΟΥ	Διεύθυνση Δ/ΒΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Α΄ ΑΘΗΝΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	0551552

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		τέρμα Γ. Παπανδρέου, Γουδή, 15773 ΖΩΓΡΑΦΟΥ	
Τηλέφωνο	2107487020	Fax	2107754960
Email	mail@5lyk-zograf.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://5lyk-zograf.att.sch.gr/autosch/joomla15/
Αναπληρωτής Διευθυντής Σχολικής		ΠΑΛΑΙΟΛΟΓΟΣ ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ (ΠΕ02)	
Αναπληρώτρια Υποδιευθύντρια		ΓΚΙΚΑ ΚΡΥΣΤΑΛΛΙΑ (ΠΕ 02)	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Στριλάκου Μαρία	

Περιεχόμενα

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή.....	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	5
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
2. Λειτουργία του Σχολείου	6
I. Διδακτικό ωράριο	6
II. Προσέλευση στο σχολείο	6
II. Παραμονή στο σχολείο	6
IV. Αποχώρηση από το σχολείο	7
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	7
VI. Απουσίες μαθητών- Υποχρεώσεις γονέων /κηδεμόνων /ασκούντων την επιμέλεια μαθητών /τριών που απουσιάζουν	8
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	9
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	9
I. Φοίτηση:	9
II. Σχολικοί χώροι	11
III. Διάλειμμα.....	12
IV. Εμφάνιση μαθητών	13
V. Συμπεριφορά- Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	13
Ο Διευθυντής:	13
Οι εκπαιδευτικοί.....	14
Οι μαθητές/μαθήτριες.....	15
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος	16
A. Προφορική Παρατήρηση.....	17
B. Επίπληξη	18
Γ. Ωριαία απομάκρυνση	18
Δ. Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες.....	18
Ε. Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες.....	18
ΣΤ. Αποκλεισμός.....	18
Z. Αλλαγή τμήματος.....	18
Η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.....	18
VII. Σχολικές Δραστηριότητες	20

VIII. Άλλα θέματα	20
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων -Σχολείου.....	21
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	21
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	22
III. Σχολικό Συμβούλιο	22
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων	23
5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	23
I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	23
II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	23
III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	23
6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	24

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 5^{ου} ΓΕΛ Ζωγράφου, που συντάχθηκε βάσει της Υπουργικής Απόφασης Αριθμ. 102791 /ΓΔ4 /2024 , ΦΕΚ Β 5130 / 10-9-2024 , της Υπουργικής Απόφασης Αριθμ. 109697/ΓΔ4/24-9-2024, ΦΕΚ Β 5387/26 -9 -2024, του άρθρου 37 του Ν.4692/2020 (ΦΕΚ Α΄111/12-6-2020) και της Υπουργικής Απόφασης Αριθμ. 13423/ΓΔ4 , ΦΕΚ Β΄491/9-2-2021, βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημοσίων Σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εκπροσώπων του 15μελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Ζωγράφου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από την Αναπληρώτρια Διευθύντρια Δ/θμιας Εκπαίδευσης Α Αθήνας (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη κάθε σχολικού έτους και αφού εγκριθεί από τη ΔΔΕ Α΄ Αθήνας και τη σύμβουλο παιδαγωγικής ευθύνης κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου (<http://5lyk-zograf.att.sch.gr/autosch/joomla15/>). Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται στους μαθητές και τις μαθήτριες του Σχολείου, και τίθενται προς συζήτηση τυχόν παρατηρήσεις/επισημάνσεις τους.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων. Η εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας σχολικών Μονάδων είναι υποχρέωση όλων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Με τον όρο **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου** νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και

αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας .

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας : α) στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, β) στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/ τριων καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η **δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση,** και γ) στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. (παρ. 1 στο ΦΕΚ Β 5387/26-9-2024)

Η εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας σχολικών Μονάδων είναι ευθύνη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Πιο συγκεκριμένα για την πρώτη ώρα, όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων χώρο στο σχολείο (έξω από το γραφείο του Διευθυντή) και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. (ΦΕΚ 5387/26.9.2024)

II. Παραμονή στο σχολείο

- Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.
- Μετά την είσοδο του καθηγητή στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να απουσιάζουν αδικαιολόγητα από την αίθουσα την ώρα του μαθήματος. Στην περίπτωση αυτή, εκτός της απουσίας, θα ελέγχει πειθαρχικά και θα ενημερώνεται άμεσα ο κηδεμόνας τους.

- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να απουσιάζουν από τις προγραμματισμένες ωριαίες γραπτές δοκιμασίες (πρόχειρα διαγωνίσματα) κάθε τετραμήνου χωρίς αιτιολόγηση.
- Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο καθηγητή. Επίσης μπορεί και ο διδάσκων καθηγητής να προβεί σε αλλαγή θέσης του μαθητή μόνο για την ώρα του για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στις αίθουσες διδασκαλίας, τα Εργαστήρια Φυσικών Επιστημών και το Εργαστήριο Πληροφορικής.
- Σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ως εκ τούτου απαγορεύεται η φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση και ηχογράφιση με οποιοδήποτε μέσο, σε όλους τους χώρους του σχολείου.

Σε περίπτωση ωριαίας αποβολής ο μαθητής οφείλει να παρουσιάζεται άμεσα στο Γραφείο της Διεύθυνσης. Για τις ωριαίες αποβολές, όπως και για κάθε άλλη παρεκκλίνουσα συμπεριφορά, ενημερώνεται ο κηδεμόνας του μαθητή και ο μαθητής παραμένει έξω από την αίθουσα υπό την επίβλεψη του Διευθυντή ή της υποδιευθύντριας ή άλλου διαθέσιμου εκπαιδευτικού.

Για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, για την προστασία και για την ασφάλεια των μαθητών, οι εκπαιδευτικοί εκτελούν εφημερίες, σύμφωνα με τον προγραμματισμό της Διεύθυνσης/Υποδιεύθυνσης. Οι εφημερεύοντες επιμελούνται τους χώρους και επιβλέπουν τη συμπεριφορά των μαθητών, ώστε να συνάδει με τις αρχές του αλληλοσεβασμού. Οι μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των εφημερευόντων καθηγητών.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας. Το πρόγραμμα αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου και κοινοποιείται στους μαθητές. **Οι γονείς/κηδεμόνες και οι μαθητές ενημερώνονται έγκαιρα μέσω της ανάρτησης του προγράμματος στην ιστοσελίδα του σχολείου** και κατόπιν σχετικού ηλεκτρονικού μηνύματος μέσω myschool, για προγραμματισμένες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Οι έκτακτες αλλαγές αντιμετωπίζονται αυθημερόν με αναμόρφωση του προγράμματος.

VI. Απουσίες μαθητών- Υποχρεώσεις γονέων /κηδεμόνων /ασκούντων την επιμέλεια μαθητών / τριών που απουσιάζουν

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς /κηδεμόνες τους, καθώς και εκείνος /η που ασκεί την επιμέλειά τους.

Ο/Η υπεύθυνος /η καθηγητής/ τρια κάθε τμήματος, αφού ενημερώσει τον/ τη Διευθυντή/ ντρια του σχολείου ότι ο /η μαθητής / τρια **συμπλήρωσε ήδη είκοσι πέντε (25) απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες**, είναι υποχρεωμένος/η να ενημερώσει τους γονείς / κηδεμόνες /τον – την ασκούντα –ούσα την επιμέλεια του / της μαθητή / τριας άμεσα και να πληροφορηθεί τους λόγους απουσίας του / της **με κάθε πρόσφορο μέσο**, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλεται από την ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου προς την ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια στο σχολείο στη σχετική υπεύθυνη δήλωσή τους ή με μήνυμα στο κινητό τηλέφωνο των γονέων /κηδεμόνων (SMS) ή με επιστολή (Άρθρο 26, ΦΕΚ Β 5130 /10-9-2024).

Αν ο/η μαθητής / τρια **έχει απουσιάσει τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες** ο/ η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/ η του τμήματος **επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς /κηδεμόνες / τον – την ασκών – ασκούσα** την επιμέλεια του / μαθητή / τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον / τη Διευθυντή /ντρια του σχολείου.

Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων /κηδεμόνων/ του – της ασκούντος /ούσης την επιμέλεια, ο/η εκπαιδευτικός τους **ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα**, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

Ο γονέας / κηδεμόνας / ο –η ασκών – ούσα την επιμέλεια **κάθε μαθητή / τριας που απουσίασε για λόγους υγείας** από το Σχολείο **περισσότερες από δύο (2) ημέρες**, είναι υποχρεωμένος **να προσκομίσει ο /η ίδιος /α**, ή **να αποστείλει ηλεκτρονικά** το αργότερο μέχρι και τη δέκατη εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του / της μαθητή / τριας στο Σχολείο, **βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη ιατρού**, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Κάθε βεβαίωση **υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως.**

Για τη **δικαιολόγηση απουσιών δύο ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων** **αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα** /κηδεμόνα / του – της ασκούντος – ούσας την επιμέλεια του / της μαθητή / τριας, και **προσκομίζεται από τον ίδιο / την ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά** σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του μαθητή / τριας στο Σχολείο.

Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα **μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.**

Δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες, μεμονωμένες ή συνεχείς, μαθητών/ τριών όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του / της Διευθυντή / ντριας του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου. (άρθρο 26, ΦΕΚ Β 5130 / 10-9-2024)

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου (<http://5lyk-zograf.att.sch.gr/autosch/joomla15/>).
- Ενημερωτικού μηνύματος μέσω της πλατφόρμας myschool, τηλεφώνημα, μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλεται από την ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου προς την ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια στο σχολείο στη σχετική υπεύθυνη δήλωσή τους ή με επιστολή
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λ.π.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από το Σύλλογο Καθηγητών, ημέρες και ώρες.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

Η απουσία μαθητή /τριας από το σχολείο καταγράφεται στο Ημερήσιο Δελτίο Φοίτησης κάθε διδακτική ώρα. Το Ημερήσιο Δελτίο Φοίτησης υπογράφεται στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας από τον / τη διδάσκοντα /ουσα, ο /η οποίος/α έχει και την αποκλειστική ευθύνη του ελέγχου του.

Για τον έλεγχο των απουσιών των μαθητών/τριών τηρείται Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο), στο οποίο καταχωρίζεται αριθμητικά το άθροισμα των απουσιών της ημέρας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε, όπως αυτές έχουν καταγραφεί στο Ημερήσιο Δελτίο Φοίτησης. (άρθρο 24, ΦΕΚ Β 5130/10-9-2024)

Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον: α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50), β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται με βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού.

Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες αδικαιολόγητες απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως

ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη. (άρθρο 25, ΦΕΚ Β 5130/ 10-9-2024).

Μαθητές/τριες οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους παρεμποδίζουν ή καθιστούν αδύνατη τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και λαμβάνουν αδικαιολόγητες απουσίες. (ΦΕΚ 4188/ τ. Β'/10-9-2021 & Υ.Α111525/ΓΔ4/9-9-2021, ΦΕΚ 5130/τ.Β'/10.09.2024).

Καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) αλλά **δεν προσμετρώνται** (σύμφωνα με το άρθρο 21 στο ΦΕΚ Β 5130 /10-9-2924):

- Απουσίες **έως είκοσι τεσσάρων ημερών (24) ημερών** για όλο το διδακτικό έτος για τους μαθητές που υποβάλλονται σε αιμοκάθαρση και σε θεραπεία αποδοχής μοσχεύματος, για τους μαθητές που πάσχουν από όλων των τύπων νεοπλασίες, από σακχαρώδη διαβήτη και από μεσογειακή ή δρεπανοκυτταρική αναιμία.
- Απουσίες μαθητών /τριών **μέχρι είκοσι (20) ημερών** για όλο το διδακτικό έτος που οφείλονται σε σοβαρά και επείγοντα περιστατικά και απαιτούν μεγάλο χρονικό διάστημα ανάρρωσης, εντός της Ελλάδας ή σε χώρες του εξωτερικού όπως : α) έκτακτα και επείγοντα περιστατικά που απαιτούν άμεσα χειρουργική επέμβαση και κατ'οίκον νοσηλεία, β) έκτακτα και επείγοντα περιστατικά που απαιτούν άμεσα νοσηλεία σε Νοσοκομείο και κατ'οίκον νοσηλεία ,γ) θεραπείες αρχικές ή συνεχιζόμενες για επιδημίες ή χρόνιες παθήσεις που απαιτούν συνεχή νοσηλεία σε νοσοκομείο ή επαναλαμβανόμενες επισκέψεις σε νοσοκομείο και παραμονή κατ'οίκον.
- Απουσίες μαθητών /τριών **μέχρι δέκα (10) ημερών** για όλο το διδακτικό έτος που οφείλονται σε σοβαρά και επείγοντα περιστατικά που δεν απαιτούν άμεσα νοσηλεία σε Νοσοκομείο , αλλά κατ'οίκον νοσηλεία κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης του Νοσοκομείου.
- Απουσίες από τα μαθήματα μαθητών /τριών **έως πέντε (5) εργάσιμων ημερών** σε περιόδους έξαρσης εποχικών επιδημιών, σύμφωνα με σχετική ανακοίνωση επίσημου φορέα του Υπουργείου Υγείας και του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ. (με απόφαση του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων).
- Απουσίες από τα μαθήματα για όσο διάστημα απαιτείται , για τη συμμετοχή μαθητών /τριών σε πανελλήνιους ή διεθνείς διαγωνισμούς που διεξάγονται με έγκριση του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ. (με απόφαση του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων)
- Απουσίες των μαθητών/τριών λόγω συμμετοχής τους σε σχολικές αθλητικές δραστηριότητες και αγώνες που διοργανώνονται υπό την εποπτεία και έγκριση του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ. (με απόφαση του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων).

Η φοίτηση των μαθητών/τριών θεωρείται επαρκής , ακόμη και στην περίπτωση όπου εκείνοι /ες πραγματοποιήσουν, πέραν του προβλεπόμενου ορίου των εκατό δεκατεσσάρων (114) απουσιών μέχρι και εκατό σαράντα (140) επιπλέον απουσίες, εφόσον αποδεδειγμένα συμμετέχουν ως αθλητές /τριες μέλη των ελληνικών εθνικών ομάδων σε αθλητικές υποχρεώσεις προετοιμασίας ή συμμετοχής σε ολυμπιακούς, παγκόσμιους, ευρωπαϊκούς, βαλκανικούς , μεσογειακούς αγώνες ή άλλες αθλητικές διοργανώσεις με τις εθνικές ομάδες.

Μέχρι και εκατό είκοσι (120) επιπλέον απουσίες, εφόσον αποδεδειγμένα συμμετέχουν ως αθλητές / τριες αναγνωρισμένων αθλητικών ομοσπονδιών από το Υ.ΠΑΙ.ΘΑ. σε κλίμακα προετοιμασίας για την επιλογή τους στις ελληνικές εθνικές ομάδες ακόμα κι αν δεν συγκροτείται Εθνική ομάδα.

Η φοίτηση των μαθητών / τριών, οι οποίοι / ες ως αθλητές / τριες συμμετέχουν σε πανελλήνιους αθλητικούς αγώνες ή διεθνείς αθλητικές διοργανώσεις που έχουν εγκριθεί από την οικεία αθλητική ομοσπονδία, αναγνωρισμένη από το Υ.ΠΑΙ.ΘΑ., υπερέβησαν το προβλεπόμενο όριο απουσιών, θεωρείται επαρκής, ακόμη κι αν, πέραν του προβλεπόμενου ορίου των εκατόν δεκατεσσάρων (114) απουσιών πραγματοποιήσουν μέχρι και εβδομήντα (70) επιπλέον απουσίες.

Απουσίες που πραγματοποιούνται για τις διαδικασίες των προκαταρκτικών εξετάσεων (ψυχομετρικές, υγειονομικές, αθλητικές), προκειμένου οι μαθητές /τριες της Γ' τάξης να εισαχθούν σε Σχολές του Λιμενικού Σώματος, στις Στρατιωτικές Σχολές, στις Σχολές του Πυροσβεστικού Σώματος, στις Σχολές της Ελληνικής Αστυνομίας, καθώς και για τις υγειονομικές εξετάσεις για τις Ακαδημίες Εμπορικού Ναυτικού.

Απουσίες λόγω υποχρεωτικής παρουσίας σε Δικαστήριο.

Απουσίες μαθητών / τριών έως τριών (3) εργάσιμων ημερών σε περίπτωση θανάτου συγγενούς τους έως και β' βαθμού (γονείς / αδέρφια), καθώς και των ασκούντων την επιμέλεια.

Οι απουσίες μαθητών / τριών λόγω συμμετοχής τους σε εθελοντικές αιμοδοσίες καταχωρίζονται αλλά δεν λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης, ως εξής : α) Της ημέρας της αιμοδοσίας, όταν ο μαθητής / τρια προσφέρει αίμα για ασθενή του συγγενικού του / της περιβάλλοντος, β) Μίας (1) ημέρας επιπλέον όταν ο/η μαθητής / τρια, με δική του / της πρωτοβουλία, προσέρχεται να προσφέρει αίμα σε κέντρο αιμοδοσίας ή όταν ο /η μαθητής / τρια ανταποκρίνεται σε πρόσκληση υπηρεσίας αιμοδοσίας για κάλυψη έκτακτης ανάγκης ή όταν συμμετέχει σε οργανωμένη ομαδική αιμοληψία. Σημειώνεται ότι τα ηλιακικά κριτήρια των δοτών / τριών αίματος καθορίζονται από το π.δ. 138/2005 (Α' 195) ήτοι το 18^ο έτος. Μπορεί να γίνουν δεκτοί / ές αιμοδότες/ τριες ηλικίας 17 ετών με υπεύθυνη δήλωση των γονέων /κηδεμόνων/ ασκούντων την επιμέλεια.

II. Σχολικοί χώροι

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους / στις μαθητές / τριες σε ό, τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια – αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος – διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του / της μαθητή / τριας. Φθορές, ζημίες και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. (παράγρ. 6 στο ΦΕΚ Β 5387/26-9-2024).

Για την επιτυχία αυτού του σκοπού, οι μαθητές:

- **Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου**, την υλικοτεχνική υποδομή καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.

- **Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο**, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμάτων και δεν αναγράφουν
- εκφράσεις σε θρανία, τοίχους και λοιπές επιφάνειες της σχολικής περιουσίας.
- **Σέβονται και δεν ρυπαίνουν τα σχολικά εργαστήρια** Φυσικών Επιστημών και Πληροφορικής, δεν γράφουν πάνω στους πάγκους και στους τοίχους, ενώ -για την δική τους ασφάλεια και των συμμαθητών τους- απαγορεύεται αυστηρά να αγγίζουν οποιαδήποτε αντικείμενα των σχολικών εργαστηρίων χωρίς την επίβλεψη και συγκατάθεση των Υπευθύνων εκπαιδευτικών.
- Για τη δική τους ασφάλεια και των συμμαθητών τους, οι μαθητές **απαγορεύεται να έρχονται σε επαφή με τον ηλεκτρικό εξοπλισμό του σχολείου** (πρίζες, καλώδια, πίνακες).
- **Διατηρούν την αίθουσα, τα θρανία και τις καρέκλες τους καθαρά** και τακτοποιημένα. Μετακίνηση θρανίων και καθισμάτων γίνεται μόνο κατόπιν συνεννόησης με τους διδάσκοντες/εφημερεύοντες καθηγητές.

Επισημαίνεται ότι, στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά / καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο / η μαθητή / τρια, ο / η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και **η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα / κηδεμόνα του / της ή τον / την ίδιο / ίδια αν είναι ενήλικος / η**. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον / την μαθητή / τρια που είναι ενήλικος / η ή τον γονέα / κηδεμόνα στον οποίο / α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. (Άρθρο 28 στο ΦΕΚ Β 5130/ 10-9-2024). Στην περίπτωση που δηλώσει ότι δεν προτίθεται να αποκαταστήσει τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023 και ακολουθείται η διαδικασία, όπως περιγράφεται στα ΦΕΚ 5130/τΒ'/10.09.2024, άρθρο 28 και 5387/τ.Β'/26.09.2024 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022.

Σε περίπτωση που δεν βρεθεί ο πρόξενος της ζημίας, τότε αναζητείται η πλέον πρόσφορη λύση αποκατάστασης της ζημίας από τους μαθητές με τη συμβολή του 5μελούς ή/και 15μελούς Συμβουλίου Τάξης ή Σχολείου αναλόγως της περίπτωσης.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, προκειμένου οι αίθουσες διδασκαλίας να αερίζονται, να αποφεύγεται ο συνωστισμός στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Για το σκοπό αυτό, με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, και κλειδώνει την πόρτα.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί στους ορόφους ελέγχουν αν οι πόρτες είναι όλες κλειδωμένες την ώρα του διαλείμματος. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι στο τέλος του διαλείμματος, οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί ξεκλειδώνουν τις αίθουσες και οδηγούν τους μαθητές στα τμήματά τους, ώστε να

αποφεύγεται η παραμονή και ο συνωστισμός των μαθητών στους διαδρόμους.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί στο προαύλιο και στους ορόφους φροντίζουν ώστε οι μαθητές να συμμορφώνονται με τους κανόνες της σχολικής ζωής και την ισχύουσα νομοθεσία (κάπνισμα, χρήση ουσιών, διαπληκτισμοί και γενικά οτιδήποτε εκθέτει σε κίνδυνο τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών).

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

IV. Εμφάνιση μαθητών

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης ή/και πρόκλησης, καθώς οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

V. Συμπεριφορά- Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής:

- ✓ Συγκαλεί παιδαγωγικές συνεδριάσεις, όποτε και εφόσον αυτό χρειάζεται.
- ✓ Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών.
- ✓ Ενημερώνει το Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- ✓ Ενημερώνει τους κηδεμόνες των μαθητών για τυχόν παρεκκλίνουσα συμπεριφορά μαθητή/τριας.
- ✓ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- ✓ Συνεργάζεται με τους υπεύθυνους τμημάτων, με τους εκπαιδευτικούς που εκτελούν χρέη Συμβούλων Σχολικής Ζωής, καθώς και με το Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης (όποτε κριθεί απαραίτητο), προκειμένου να αντιμετωπιστούν θέματα που αφορούν στους μαθητές και τις μαθήτριες, καθώς και στις σχέσεις μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών.
- ✓ Απευθύνει, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις προς τους καθηγητές μέσα σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- ✓ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση του απαραίτητου διδακτικού εξοπλισμού, παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, εποπτεύει την καλή χρήση τους, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση-διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και, κατ' επέκταση, από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί:

- **Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών** εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εκδρομές και διδακτικές επισκέψεις.
- **Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό** προς την προσωπικότητά τους.
- **Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης**, ώστε να μπορούν να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν κάποιο πρόβλημα.
- **Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια** και δεν κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών, στο πνεύμα ενός σύγχρονου και συμπεριληπτικού σχολείου.
- **Καλλιεργούν και εμπνέουν δημοκρατική συμπεριφορά** στους μαθητές, κυρίως με το παράδειγμά τους.
- **Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών**, διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- **Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών** και εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- **Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών** και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς/ κηδεμόνες, καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- **Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον**, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα, μέσα στα πλαίσια της προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών.
- **Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων** για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- **Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.**
- **Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Υποδιευθυντή/τρια, τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τους Συντονιστές, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους Παιδαγωγικής Ευθύνης** για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών, όπως και τα

προσωπικά τους δεδομένα.

- **Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων** που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- **Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους**, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- **Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας**, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- **Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος, ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου** ότι ο/η μαθητής/τρια συμπλήρωσε ήδη είκοσι πέντε (25) απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, είναι υποχρεωμένος/η να ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες/τον-την ασκούντα-ούσα την επιμέλειά του/της μαθητή/τριας άμεσα και να πληροφορηθεί τους λόγους απουσίας του/της με κάθε πρόσφορο μέσο. Αν ο/η μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες/τον-την ασκών-ασκούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας.

Όλα τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό του σχολείου, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή οποιασδήποτε άλλης μορφής. Οι μαθητές:

- **Αποδίδουν σεβασμό και αυτοσεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.**
- **Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.**
- **Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων**, μέσω των μαθητικών συμβουλίων και στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- **Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.**
- **Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.**
- **Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκληθεί κάποια βλάβη ή ζημιά ή βανδαλισμός, αυτή θα πρέπει να αποκατασταθεί από τον υπαίτιο μαθητή και τον κηδεμόνα του.**
- **Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών**

μέσων.

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - 1) Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - 2) Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στο Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 - 3) Απευθύνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Ως βία ορίζεται:

Άρθρο 4 του ν. 5029/2023

Κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς, που πλήττει τη σχολική κοινότητα και διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία συνιστά ενδοσχολική βία και εκφοβισμό και ιδίως:

α) η προσβολή της αξιοπρέπειας, της τιμής και της υπόληψης του μαθητή,

β) η συστηματική ή σκόπιμη ή επαναλαμβανόμενη απειλή και προσβολή της προσωπικότητας, της σωματικής ακεραιότητας ή της ψυχικής ισορροπίας των μαθητών,

γ) η ανεπιθύμητη, επιθετική συμπεριφορά που εκδηλώνεται μεταξύ παιδιών σχολικής ηλικίας και η ανάλογη συμπεριφορά εκπαιδευτικών που περιλαμβάνει πραγματική ή αντιληπτή ανισορροπία δύναμης,

δ) η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής των μαθημάτων και ο βίαιος αποκλεισμός μαθητών είτε από την εκπαιδευτική διαδικασία είτε από τη συμμετοχή τους στην καθημερινή σχολική ζωή, καθώς και ο εν γένει κοινωνικός αποκλεισμός, οι απειλές και η ψυχολογική βία στις επαφές των μαθητών με τους συμμαθητές τους,

ε) η επιβολή με τη βία και ο εξαναγκασμός σε πράξεις ή παραλείψεις παρά τη θέληση των μαθητών,

στ) οποιαδήποτε μορφή βίαιης ή απαξιοτικής συμπεριφοράς ή η ενθάρρυνση σε διάπραξη βίαιων εκδηλώσεων που διαταράσσουν τη σχολική γαλήνη και πλήττουν το κύρος της εκπαιδευτικής κοινότητας,

ζ) ο εκφοβισμός ή η εκδήλωση ρατσιστικών συμπεριφορών ικανών να διαταράξουν την ψυχική ισορροπία και να πλήξουν μαθητές με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά,

η) η προσβολή, οι διακρίσεις ή οι παρενοχλήσεις στη βάση των θρησκευτικών πεποιθήσεων, της εθνοτικής καταγωγής, της φυλής, του φύλου, του σεξουαλικού προσανατολισμού, της ταυτότητας φύλου, της έκφρασης ή των χαρακτηριστικών φύλου, της αναπηρίας, της κατάστασης υγείας και της σωματικής ή άλλης πραγματικής κατάστασης του μαθητή. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως για μορφές βίας και συμπεριφορές που εκδηλώνονται προς εκπαιδευτικούς και άλλα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους καθηγητές και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, κατόπιν ενημέρωσης της Διεύθυνσης.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, αλλά και στις σχολικές εκδρομές εντός Ελλάδος ή εξωτερικού, συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια και ακολουθούν πιστά τις εντολές των συνοδών-εκπαιδευτικών, καθώς και τα υπογραφόμενα από τους γονείς/κηδεμόνες στις σχετικές Υπεύθυνες Δηλώσεις.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στο σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς

σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Σε περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας, το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, στους συμμαθητές, στη σχολική περιουσία, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή της παιδαγωγικής αντιμετώπισης προς όφελος του μαθητή, αλλά και της παιδαγωγικής αντίληψης ότι η επιείκεια χωρίς όρια δεν ωφελεί το μαθητή, ενώ εκθέτει σε κίνδυνο και τους υπόλοιπους μαθητές.

Τα θέματα παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον αρμόδιο Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, αλλά και η υποχρέωση του σχολείου να προστατεύει όλους τους μαθητές.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία (άρθρο 28 και 32 στο ΦΕΚ Β 5130 /10-9-2024) , τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών /τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, είναι τα ακόλουθα:

A. Προφορική Παρατήρηση

Η προφορική παρατήρηση έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον /τη μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του / της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής μονάδας και δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

B. Επίπληξη

Η επίπληξη καταγράφεται στο Βιβλίο καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

Γ. Ωριαία απομάκρυνση

Οι ωριαίες απομακρύνσεις καταγράφονται ως παιδαγωγικά μέτρα και λαμβάνονται υπόψη στις συνολικές απουσίες για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης, αρκεί να έχει συμπληρωθεί το αντίστοιχο βιβλίο καταγραφής.

Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς / κηδεμόνες των μαθητών/ τριων ενημερώνονται άμεσα για την εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής και για τον τρόπο εκτέλεσής του.

Αν ο μαθητής / τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος είναι δυνατόν να του / της επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του / της Διευθυντή / ντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία.

Δ. Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες

Ε. Αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες

ΣΤ. Αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους.

Ζ. Αλλαγή τμήματος

Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής τμήματος αποφασίζεται σε περιπτώσεις σοβαρών και επαναλαμβανόμενων παραπτωμάτων του / της μαθητή/ τριας, τα οποία έχουν άμεσο αντίκτυπο στην εύρυθμη λειτουργία του τμήματος

Η. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους **σε εξαιρετικά αποκλίνουσα/ες συμπεριφορά /ές**, καθώς και για τη **φθορά/ καταστροφή**, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών και **τη φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση** που καταγράφει /απεικονίζει θίγοντας ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, μέσω κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός των σχολικών χώρων – υπαίθριων χώρων. Το εν λόγω παιδαγωγικό μέτρο κρίνεται ως ενδεδειγμένο και κατάλληλο για την αντιμετώπιση και διαχείριση της / των συμπεριφοράς / ων, η / οι οποία / ες δεν είναι δυνατό να τύχει / ουν διαχείρισης και επανόρθωσης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος. Η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται με πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό – απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων / ουσών κατόπιν γνώμης της Συμβούλου Παιδαγωγικής Ευθύνης.

ι) Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β) και γ).

ii) Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ) και δ).

iii) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ), δ), ε), στ), ζ) και η). Στην αρχή των συνεδριάσεων του Συλλόγου καλούνται υποχρεωτικά: α) το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος και β) το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου για να καταθέσουν τις απόψεις τους, να παράσχουν τυχόν εξηγήσεις και στη συνέχεια αποχωρούν.

Στην αρχή των συνεδριάσεων του Συλλόγου καλούνται υποχρεωτικά: α) το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος και β) το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου για να καταθέσουν τις απόψεις τους, να παράσχουν τυχόν εξηγήσεις και στη συνέχεια αποχωρούν.

Στο άρθρο 28 του ΦΕΚ Β 5130 /10-9-2024 επισημαίνεται ότι **απαγορεύεται** εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων η **εμφανής κατοχή ή και χρήση κινητού τηλεφώνου** ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/ τριες. Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής / τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του , εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση, εφαρμόζονται τα παρακάτω :

Ο εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή / ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της **αποβολής από τα μαθήματα μια (1) ημέρα**, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς /κηδεμόνες / ασκούντα – ούσα την επιμέλεια του / της μαθητή / τριας για τη συμπεριφορά του/ της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον / την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως νε οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του / της από το σχολείο.

Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο /η μαθητής / τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια τα προσέλευσης ή αποχώρησης **μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί** εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές / τριες του / της, τότε **γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή /ντρια** της σχολικής μονάδας, ο /η οποίος /α ζητά από τον / τη μαθητή / τρια να **απενεργοποιήσει και να παραδώσει τι τηλέφωνό του / της**, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς /κηδεμόνες /ασκούντα – ούσα την επιμέλεια του / της των εμπλεκόμενων μαθητών / τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού . Παράλληλα, ο / η Διευθυντής / ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της **αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες**.

Εφόσον κριθεί εκ μέρους του / της Διευθυντή / ντριας ότι η **συμπεριφορά του/ της μαθητή / τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα** , τότε το παραπέμπει στον **Σύλλογο Διδασκόντων** προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, **ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων**, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της **αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες**.

Στην περίπτωση που η φωτογράφιση / βιντεοσκόπηση αφορά **ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα** τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο **Σύλλογος Διδασκόντων** και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της **αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος**.

Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά, κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων, και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ ουσια ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα παιδαγωγικά μέτρα την περ. 4) και 5). (αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις και πέντε ημέρες), προειδοποιώντας τον/ τη μαθητή / τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του / της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος. (άρθρο 28, ΦΕΚ Β 5130/ 10-9-2024).

VII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/ δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/ τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/ τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι /ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. (παρ.. 4 στο ΦΕΚ Β 5387/26-9-2024).

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Για τους/τις μαθητές/τριες με επαναλαμβανόμενη παρεκκλίνουσα συμπεριφορά, η οποία έχει καταγραφεί και στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Εύρυθμης Λειτουργίας, η Διεύθυνση και ο Σύλλογος Διδασκόντων δύναται κατά περίπτωση να εξετάζουν όλους τους ενδεδωγμένους χειρισμούς, όπως: συζήτηση και παιδαγωγική αντιμετώπιση των μαθητών με παρεκκλινούσα συμπεριφορά, ενημέρωση και συζήτηση με γονείς/κηδεμόνες των μαθητών αυτών. Ειδικά για τους μαθητές που έχουν καταγραφεί στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Εύρυθμης Λειτουργίας τουλάχιστον έξι (6) φορές, τίθεται αυτόματα θέμα αποκλεισμού τους σε δραστηριότητες του σχολείου (διδασκτικές επισκέψεις, εκδρομές κ.α.). Η απόφαση αυτή οριστικοποιείται από το Σύλλογο Διδασκόντων καθώς και η χρονική διάρκεια της συγκεκριμένης απόφασης αφού πρώτα κληθεί το προεδρείο της μαθητικής κοινότητας και το προεδρείο του 15μελούς.

Στόχος είναι η διασφάλιση ομαλής διεξαγωγής των δραστηριοτήτων αυτών και η σωματική και ψυχική ακεραιότητα και ηρεμία των υπολοίπων μαθητών.

VIII. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία/απόφαση του Υπουργείου Παιδείας:

- ✓ Απαγορεύεται αυστηρά εντός του σχολείου το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ, η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών, καθώς και οποιαδήποτε άλλη καταστροφική για τη σωματική και πνευματική υγεία των εφήβων συνήθεια. Μαθητής/τρια που υιοθετεί τις συνήθειες αυτές, θέτει σε κίνδυνο τόσο τον εαυτό του όσο και τους συμμαθητές του. Το σχολείο έχει την ευθύνη να προστατεύσει τη σωματική, πνευματική και ψυχική υγεία όλων των μαθητών, στις ώρες λειτουργίας του. Για το λόγο αυτό η Διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου είναι υποχρεωμένοι να εφαρμόσουν με αυστηρότητα όλα τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα, όπως περιγράφονται παραπάνω, σε συνεργασία με τους αρμοδίους φορείς της πολιτείας (βλ. παρ. VI Παιδαγωγικός έλεγχος). Πιο συγκεκριμένα, σε περίπτωση 3 επαναλαμβανόμενων επιπλήξεων και μη συμμόρφωσής του στις παρατηρήσεις των εκπαιδευτικών αποβάλλεται από τα μαθήματα μια (1) ημέρα, μετά από πέντε (5) συνολικά επιπλήξεις το θέμα τίθεται στο Σύλλογο Διδασκόντων και εφαρμόζονται τα παραπάνω παιδαγωγικά μέτρα.
- ✓ Απαγορεύεται η χορήγηση οποιουδήποτε φαρμάκου στους μαθητές εντός του σχολείου. Σε περίπτωση που μαθητής χρήζει φαρμακευτικής αγωγής, οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν το σχολείο εγγράφως: α) για το είδος της ασθένειας (με γνωμάτευση ιατρού) και β) για τη φαρμακευτική αγωγή του μαθητή (με γνωμάτευση ιατρού).
- ✓ Δεν επιτρέπεται η είσοδος εξωσχολικών ατόμων στο χώρο του σχολείου, εν ώρα λειτουργίας του. Η «είσοδος τρίτων» επιτρέπεται μόνο σε άτομα που έχουν την απαιτούμενη από το νόμο άδεια εισόδου σε σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η πρόσκληση εξωσχολικών από μαθητές του σχολείου συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Οι μαθητές δεν πρέπει να φέρουν στο σχολείο χρήματα και αντικείμενα αξίας, ενώ οφείλουν να επιμελούνται οι ίδιοι τη φύλαξη των προσωπικών τους αντικειμένων. Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων, κινητών τηλεφώνων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων -Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του / της μαθητή / τριας , με τον Σύλλογο Γονέων / Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων ο ρόλος είναι διακριτός.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν τη φοίτηση και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν από την έναρξη του σχολικού έτους να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του σχολείου σχετικά με θέματα υγείας, μαθησιακών δυσκολιών ή άλλων προβλημάτων των παιδιών τους, προκειμένου οι εκπαιδευτικοί να είναι ενήμεροι για την καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση των θεμάτων αυτών.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή / τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας / κηδεμόνας /ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. (παρ. 5 στο ΦΕΚ Β 5387/26-9-2024)

Το σχολείο οφείλει να ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες μέσω του myschool και με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο, κάθε μήνα για τις απουσίες των μαθητών, να τους πληροφορεί για αλλαγές στο πρόγραμμα και να προσκαλεί τους γονείς/κηδεμόνες σε τακτικές ενημερώσεις σχετικά με την πρόοδο των μαθητών. Ορίζεται μια ημέρα για ενημέρωση γονέων την εβδομάδα η οποία και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 ημέρα ενημέρωσης γονέων/κηδεμόνων ορίζεται η Τετάρτη (8:30-14:00).

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. **Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με το Διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου.**

III. Σχολικό Συμβούλιο

Όπως σε κάθε σχολική μονάδα, σύμφωνα με το άρθρο 107 του Ν. 4823/2021 (τ. Α΄/3-8-21) που αντικαθιστά το άρθρο 51 του Ν. 1566/1985, στο σχολείο μας λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή και το οποίο αποτελείται από το Διευθυντή/ντρια (ο οποίος αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή/ντρια, ή -αν δεν υπάρχει Υποδιευθυντής/ντρια από εκπαιδευτικό με 12ετή τουλάχιστον προϋπηρεσία, ο οποίος καθορίζεται με απόφαση του Διευθυντή/ντριας), από δύο (2) εκπροσώπους του Δήμου Ζωγράφου που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους, που ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων και έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων με το νόμιμο αναπληρωτή του. Στο Σχολικό Συμβούλιο συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένα εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του σχολείου.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα, τουλάχιστον μια φορά κάθε δύο μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο από το Διευθυντή/ντρια του σχολείου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εισήγηση στο Διευθυντή και στο Σύλλογο Διδασκόντων σχεδίων δράσης που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, στη διοργάνωση εκπαιδευτικών

επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων, στη συνεργασία με τους εκπροσώπους του Δήμου για την υλικοτεχνική υποστήριξη του σχολείου, ακόμη στην αντιμετώπιση κρίσεων που εμφανίζονται, καθώς και άλλα θέματα που σχετίζονται με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας.

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων -μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/τριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Τοπικής Αυτοδιοίκησης- προκειμένου να μπορεί να επιτύχει στην αποστολή του.

5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Για τις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, και ειδικά για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση τριών (3) ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διεύθυνση ενημερώνει τους μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων/επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές και Προϊστάμενοι, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες, όπως ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ως χώρος συγκέντρωσης μετά την εκκένωση του κτιρίου σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης ορίζεται ο προαύλειος χώρος έμπροσθεν της κεντρικής (βόρειας) καγκελόπορτας για τα τμήματα που εξέρχονται από την βόρεια είσοδο και έμπροσθεν της πλαϊνής (ανατολικής) καγκελόπορτας για τα τμήματα που εξέρχονται από τη κεντρική (ανατολική) είσοδο.

III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής, το οποίο επισυνάπτεται στο Σχέδιο Μνημονίου Διαχείρισης Σεισμικού Κινδύνου του σχολείου, και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας, μέχρι τρεις (3) κάθε σχολικό έτος.

6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής ΤΟΥ

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και ισχύ, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους και αναρτάται στην ιστοσελίδα του 5^{ου} ΓΕΛ Ζωγράφου.

Ζωγράφου 21/10/2024
Ο Αναπληρωτής Διευθυντής
Νεκτάριος Παπαϊωάννου
(ΠΕ02)

Πηγές

[ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜ. 102791/ΓΔ4/2024 ΣΤΟ ΦΕΚ Β 5130/ 10-9-2024](#)
[ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜ. 109697/ΓΔ4/24-9-2024 ΣΤΟ ΦΕΚ Β 5387/26-9-2024](#)
[ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΙΘΜ. 44879 / ΓΔ4 ΣΤΟ ΦΕΚ Β 2531/29-4-2024](#)
[Ν. 4823/2021 «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ, ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ» \(ΦΕΚ 136 Α' /03.08.2021\)](#)
[ΑΠΟΦ. ΥΠ' ΑΡΙΘ. 13423/ΓΔ4/4-2-2021 «ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ» \(ΦΕΚ 491 Β' /09.02.2021\)](#)
[Ν. 4692/2020, «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ» \(ΦΕΚ 111 Α' /12.06.2020\)](#)
[ΑΡΙΘΜ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «ΕΓΓΡΑΦΕΣ, ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ, ΦΟΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΘΕΜΑΤΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ ΤΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ» \(ΦΕΚ 2005 Β' /31.05.2019\)](#)
[Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 \(ΦΕΚ 1340 Β' /16.10.2002\)](#)
[Ν. 1566/1985\(ΦΕΚ 167 Α' /30.09.1985\)](#)

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης
(η οποία έχει την Παιδαγωγική Ευθύνη του
Σχολείου)

Βασιλική Παπαϊωάννου (ΠΕ06)

Αρ. Πρωτ. Έγκρισης

41106 / 25.10.2024

Ημερομηνία: Αθήνα 25.10.2024

Εγκρίνεται

Η Αναπλ. Διευθύντρια Δ.Δ.Ε. Α' Αθήνας

Μαρία Μπάκου, MSc

(ΠΕ04.01-Πληροφορικής)

Αρ. Πρωτ. Έγκρισης

46524 / 26.11.2024

Ημερομηνία: Αθήνα 26.11.2024