

**Εσωτερικός  
Κανονισμός Λειτουργίας  
5<sup>ου</sup> ΓΕΛ ΖΩΓΡΑΦΟΥ**

**2023-2024**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	5 <sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΖΩΓΡΑΦΟΥ	Διεύθυνση Δ/ΒΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Α΄ ΑΘΗΝΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	0551552

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		τέρμα Γ. Παπανδρέου, Γουδή, 15773 ΖΩΓΡΑΦΟΥ	
Τηλέφωνο	2107487020	Fax	2107754960
Email	<a href="mailto:mail@5lyk-zograf.att.sch.gr">mail@5lyk-zograf.att.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="http://5lyk-zograf.att.sch.gr/autosch/joomla15/">http://5lyk-zograf.att.sch.gr/autosch/joomla15/</a>
Αναπληρώτρια Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		ΚΕΧΑΓΙΑ ΕΛΕΝΗ (ΠΕ86)	
Υποδιευθυντής/τρια			
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Προς συγκρότηση νέου Διοικητικού Συμβουλίου	

## Περιεχόμενα

<b><u>Εισαγωγή</u></b> .....	<b>4</b>
<u>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</u> .....	4
<b><u>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</u></b> .....	<b>4</b>
<b><u>2. Λειτουργία του Σχολείου</u></b> .....	<b>5</b>
<u>I. Διδακτικό ωράριο</u> .....	5
<u>II. Προσέλευση στο σχολείο</u> .....	5
<u>III. Παραμονή στο σχολείο</u> .....	5
<u>IV. Αποχώρηση από το σχολείο</u> .....	5
<u>V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</u> .....	5
<u>VI. Απουσίες μαθητών</u> .....	6
<u>VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων</u> .....	6
<b><u>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</u></b> .....	<b>6</b>
<u>I. Φοίτηση</u> .....	6
<u>II. Σχολικοί χώροι</u> .....	6
<u>III. Διάλειμμα</u> .....	6
<u>IV. Εμφάνιση μαθητών</u> .....	7
<u>V. Συμπεριφορά- Δικαιώματα – Υποχρεώσεις</u> .....	7
<u>VI. Παιδαγωγικός έλεγχος</u> .....	9
<u>VII. Σχολικές δραστηριότητες</u> .....	9
<u>VIII. Άλλα θέματα</u> .....	10
<b><u>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων -Σχολείου</u></b> .....	<b>10</b>
<u>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</u> .....	10
<u>II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</u> .....	10
<u>III. Σχολικό Συμβούλιο</u> .....	11
<u>IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων</u> .....	11
<b><u>5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους</u></b> .....	<b>11</b>
<u>I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</u> .....	11
<u>II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης</u> .....	11
<u>III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών</u> .....	12
<b><u>6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</u></b> .....	<b>12</b>
<b><u>7: Συνοπτικός κανονισμός λειτουργίας (για κοινοποίηση στους μαθητές)</u></b> .....	<b>14</b>

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 5<sup>ου</sup> ΓΕΛ Ζωγράφου, που συντάχθηκε βάσει του άρθρου 37 του Ν.4692/2020 (ΦΕΚ Α' 111/12-6-2020) και της υπ' αριθ. 13423/ΓΔ4 Υπ. Απόφασης (ΦΕΚ Β' 491/9-2-2021), βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημοσίων Σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

### Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εκπροσώπων του 15μελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Ζωγράφου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από το Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από το Διευθυντή Δ/θμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη κάθε σχολικού έτους κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου (<http://5lyk-zograf.att.sch.gr/autosch/joomla15/>). Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται στους μαθητές και τις μαθήτριες του Σχολείου, και τίθενται προς συζήτηση τυχόν παρατηρήσεις/επισημάνσεις τους.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## 2. Λειτουργία του Σχολείου

### I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

### II. Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Πιο συγκεκριμένα για την πρώτη ώρα, η πόρτα κλείνει 8.20 και ανοίγει 8.30. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, γίνονται δεκτοί και παραμένουν στο προαύλιο, μέχρι το τέλος της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Εναλλακτικά προσέρχονται στο Γραφείο του διευθυντή προκειμένου να αναφέρουν την αιτιολογία της καθυστέρησης, και μπορούν να γίνουν δεκτοί στην τάξη τους με σημείωμα Διευθυντή/ντριας, όταν υπάρχει εξαιρετικός λόγος και μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με τον κηδεμόνα του μαθητή.

### III. Παραμονή στο σχολείο

- Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.
- Μετά την είσοδο του καθηγητή στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή, παρά μόνον αν υπάρχει σοβαρός λόγος και αν το επιτρέψει ο Διευθυντής ή/και ο διδάσκων καθηγητής.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να απουσιάζουν αδικαιολόγητα από την αίθουσα την ώρα του μαθήματος. Στην περίπτωση αυτή, εκτός της απουσίας, θα ελέγχονται πειθαρχικά και θα ενημερώνεται άμεσα ο κηδεμόνας τους.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να απουσιάζουν από τις προγραμματισμένες ωριαίες γραπτές δοκιμασίες (πρόχειρα διαγωνίσματα) κάθε τετραμήνου, παρά μόνο για σοβαρούς λόγους υγείας (νοσηλεία, που αποδεικνύεται με βεβαίωση νοσοκομείου ή ιδιώτη ιατρού).
- Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στις αίθουσες διδασκαλίας, τα Εργαστήρια Φυσικών Επιστημών και το Εργαστήριο Πληροφορικής.
- Σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης έξυπνης συσκευής ή ηλεκτρονικού μέσου είναι απαγορευμένη την ώρα του μαθήματος. Επίσης απαγορεύεται η φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση και ηχογράφιση με οποιοδήποτε μέσο, σε όλους τους χώρους του σχολείου.
- Σε περίπτωση ωριαίας αποβολής ο μαθητής οφείλει να παρουσιάζεται άμεσα στο Γραφείο της Διεύθυνσης. Για τις ωριαίες αποβολές, όπως και για κάθε άλλη παραβατική συμπεριφορά, ενημερώνεται ο κηδεμόνας του μαθητή.
- Για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, για την προστασία και για την ασφάλεια των μαθητών, οι εκπαιδευτικοί εκτελούν εφημερίες, σύμφωνα με τον προγραμματισμό της Διεύθυνσης/Υποδιεύθυνσης. Ο κατά τις οποίες επιμελούνται τους χώρους και επιβλέπουν τη συμπεριφορά των μαθητών, ώστε να συνάδει με τις αρχές της κοσμιότητας και του αλληλοσεβασμού. Οι μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των εφημερευόντων καθηγητών.

### IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση/Υποδιεύθυνση. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας/κηδεμόνας για την αποχώρηση του παιδιού από το σχολείο.

**Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου.**

#### V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας. Το πρόγραμμα αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου και κοινοποιείται στους μαθητές. **Οι γονείς/κηδεμόνες και οι μαθητές ενημερώνονται έγκαιρα μέσω της ανάρτησης του προγράμματος στην ιστοσελίδα του σχολείου** και κατόπιν σχετικού ηλεκτρονικού μηνύματος μέσω myschool, για προγραμματισμένες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Οι έκτακτες αλλαγές αντιμετωπίζονται αυθημερόν με αναμόρφωση του προγράμματος.

#### VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/ριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. **Η ενημέρωση των κηδεμόνων για τις απουσίες των μαθητών γίνεται με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος μέσω της πλατφόρμας myschool** (Άρθρο 24, Ν.4440/ΦΕΚ 224 Α΄/02.12.2016).

#### VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου (<http://5lyk-zograf.att.sch.gr/autosch/joomla15/>).
- Ενημερωτικού μηνύματος μέσω της πλατφόρμας myschool (Άρθρο 24, Ν.4440/ΦΕΚ 224 Α΄/02.12.2016).
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λ.π.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από το Σύλλογο Καθηγητών, ημέρες και ώρες.

### 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

#### I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

#### II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Φθορές, ζημιές, κακή χρήση, έλλειψη συντήρησης της περιουσίας του σχολείου πρακτικά αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και παιδαγωγικά εθίζουν το μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού, οι μαθητές:

- **Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου**, την υλικοτεχνική υποδομή καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- **Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο**, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμάτων και δεν αναγράφουν εκφράσεις σε θρανία, τοίχους και λοιπές επιφάνειες της σχολικής περιουσίας.
- **Σέβονται και δεν ρυπαίνουν τα σχολικά εργαστήρια** Φυσικών Επιστημών και Πληροφορικής, δεν γράφουν πάνω στους πάγκους και στους τοίχους, ενώ -για την δική τους ασφάλεια και των συμμαθητών τους- απαγορεύεται αυστηρά να αγγίζουν οποιαδήποτε αντικείμενα των σχολικών εργαστηρίων χωρίς την επίβλεψη και συγκατάθεση των Υπευθύνων εκπαιδευτικών.
- Για τη δική τους ασφάλεια και των συμμαθητών τους, οι μαθητές **απαγορεύεται να έρχονται σε επαφή με τον ηλεκτρικό εξοπλισμό του σχολείου** (πρίζες, καλώδια, πίνακες).

- **Διατηρούν την αίθουσα, τα θρανία και τις καρέκλες τους καθαρά** και τακτοποιημένα. Μετακίνηση θρανίων και καθισμάτων γίνεται μόνο κατόπιν συνεννόησης με τους διδάσκοντες/εφημερεύοντες καθηγητές.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που αποδεδειγμένα προκαλεί φθορά ή βανδαλισμό ή αναγραφή συνθημάτων στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται πειθαρχικά για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

### III. Διάλειμμα

**Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, προκειμένου οι αίθουσες διδασκαλίας να αερίζονται, να αποφεύγεται ο συνωστισμός στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.**

Για το σκοπό αυτό, με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, και κλειδώνει την πόρτα.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί στους ορόφους ελέγχουν αν οι πόρτες είναι όλες κλειδωμένες την ώρα του διαλείμματος. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι στο τέλος του διαλείμματος, οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί ξεκλειδώνουν τις αίθουσες και οδηγούν τους μαθητές στα τμήματά τους, ώστε να αποφεύγεται η παραμονή και ο συνωστισμός των μαθητών στους διαδρόμους.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί στο προαύλιο φροντίζουν ώστε οι μαθητές να συμμορφώνονται με τους κανόνες της σχολικής ζωής και την ισχύουσα νομοθεσία (κάπνισμα, χρήση ουσιών, διαπληκτισμοί και γενικά οτιδήποτε εκθέτει σε κίνδυνο τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών).

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό.

### IV. Εμφάνιση μαθητών

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης ή/και πρόκλησης, καθώς οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

### V. Συμπεριφορά- Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

#### **Ο Διευθυντής:**

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει το Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς που εκτελούν χρέη Συμβούλων Σχολικής Ζωής, καθώς και με το Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης (όποτε κριθεί απαραίτητο), προκειμένου να αντιμετωπιστούν θέματα που αφορούν στους μαθητές και τις μαθήτριες, καθώς και στις σχέσεις μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών.
- Απευθύνει, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις προς τους καθηγητές μέσα σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση του απαραίτητου διδακτικού εξοπλισμού, παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, εποπτεύει την καλή χρήση τους, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

#### **Οι εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η



εκπαίδευση–διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και, κατ' επέκταση, από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί:

- **Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών** εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εκδρομές και διδακτικές επισκέψεις.
- **Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό** προς την προσωπικότητά τους.
- **Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης**, ώστε να μπορούν να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν κάποιο πρόβλημα.
- **Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια** και δεν κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών, στο πνεύμα ενός σύγχρονου και συμπεριληπτικού σχολείου.
- **Καλλιεργούν και εμπνέουν δημοκρατική συμπεριφορά** στους μαθητές, κυρίως με το παράδειγμά τους.
- **Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών**, διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- **Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών** και εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- **Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών** και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς/ κηδεμόνες, καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- **Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον**, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα, μέσα στα πλαίσια της προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών.
- **Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων** για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- **Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.**
- **Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Υποδιευθυντή/τρια, τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τους Συντονιστές, τους γονείς και τους αρμόδιους Συμβούλους Παιδαγωγικής Ευθύνης** για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών, όπως και τα προσωπικά τους δεδομένα.
- **Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων** που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- **Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους**, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- **Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας**, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Όλα τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό του σχολείου, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή οποιασδήποτε άλλης μορφής. Οι μαθητές:



- Αποδίδουν σεβασμό και αυτοσεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων, μέσω των μαθητικών συμβουλίων και στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν προκληθεί κάποια βλάβη ή ζημιά ή βανδαλισμός, αυτή θα πρέπει να αποκατασταθεί από τον υπαίτιο μαθητή και τον κηδεμόνα του.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αιεφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  - 1) Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  - 2) Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στο Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
  - 3) Απευθύνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.
- Απευθύνονται στους καθηγητές και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, κατόπιν αδείας από τη Διεύθυνση.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, αλλά και στις σχολικές εκδρομές εντός Ελλάδος ή εξωτερικού, συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια και ακολουθούν πιστά τις εντολές των συνοδών-εκπαιδευτικών, καθώς και τα υπογραφόμενα από τους γονείς/κηδεμόνες στις σχετικές Υπεύθυνες Δηλώσεις.

## VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στο σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που

διέπουν την ηλικία του.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, στους συμμαθητές, στη σχολική περιουσία, από όλα αυτά που το σχολείο θέτει ως κανόνες της λειτουργίας του, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή της παιδαγωγικής αντιμετώπισης προς όφελος του μαθητή, αλλά και της παιδαγωγικής αντίληψης ότι η επιείκεια χωρίς όρια δεν ωφελεί το μαθητή, ενώ εκθέτει σε κίνδυνο και τους υπόλοιπους μαθητές.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον αρμόδιο Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, αλλά και η υποχρέωση του σχολείου να προστατεύει όλους τους μαθητές.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

**Σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, εφαρμόζονται σταδιακά όλα τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα ως εξής:**

- 1) Παρατήρηση (από εκπαιδευτικό ή τη Διεύθυνση του σχολείου)
- 2) Επίπληξη (από εκπαιδευτικό ή τη Διεύθυνση του σχολείου)
- 3) Αποβολή από τα μαθήματα μιας (1) ημέρας (από το Διευθυντή του σχολείου)
- 4) Αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών (από το Σύλλογο Διδασκόντων)
- 5) Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος (από το Σύλλογο Διδασκόντων κατόπιν συνεδρίασης των αρμοδίων οργάνων που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία)

Τα μέτρα 2, 3, 4, 5 καταγράφονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας που τηρεί η Διεύθυνση του σχολείου.

Σε μαθητή/τρια που παρακωλύει τη διεξαγωγή του μαθήματος μπορεί να επιβληθεί προφορική παρατήρηση και απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας (ωριαία απομάκρυνση). Στην περίπτωση αυτή ο μαθητής/η μαθήτρια προσέρχεται στο Γραφείο και απασχολείται με ευθύνη της Διεύθυνσης.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων, και ειδικά μετά από τρεις (3) από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε (5) συνολικά ωριαίες απομακρύνσεις, ο μαθητής/η μαθήτρια αποβάλλεται από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων επιπλήξεων, και ειδικά μετά από δύο (2) επιπλήξεις, ο μαθητής/η μαθήτρια αποβάλλεται από τα μαθήματα μιας (1) ημέρας, μετά από πέντε (5) συνολικά επιπλήξεις δύναται να αποβληθεί δύο (2) ημέρες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Για την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες και με την αιτιολογία ότι δεν είναι δυνατή η συμμόρφωση και η επανόρθωση της παρέκκλισης του/της μαθητή/τριας εντός του περιβάλλοντος του σχολείου.

## VII. Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στο μάθημα. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Για τους/τις μαθητές/τριες με επαναλαμβανόμενη παραβατική συμπεριφορά, η οποία έχει καταγραφεί και στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Εύρυθμης Λειτουργίας, η Διεύθυνση και ο Σύλλογος Διδασκόντων δύναται κατά περίπτωση να εξετάζουν όλους τους ενδεδειγμένους χειρισμούς, όπως: συζήτηση και παιδαγωγική αντιμετώπιση των μαθητών με παραβατική συμπεριφορά, ενημέρωση και συζήτηση με γονείς/κηδεμόνες των μαθητών αυτών. Ειδικά για τους μαθητές που έχουν καταγραφεί στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Εύρυθμης Λειτουργίας τουλάχιστον έξι (6) φορές, τίθεται αυτόματα θέμα

μη συμμετοχής τους σε δραστηριότητες του σχολείου (διδασκτικές επισκέψεις, εκδρομές κ.α.). Η απόφαση αυτή οριστικοποιείται από το Σχολικό Συμβούλιο και ισχύει μόνο για μια δράση – δραστηριότητα – μετακίνηση. Η απόφαση αυτή επανεξετάζεται για κάθε επόμενη δράση – δραστηριότητα – μετακίνηση. Στόχος είναι η διασφάλιση ομαλής διεξαγωγής των δραστηριοτήτων αυτών και η σωματική και ψυχική ακεραιότητα και ηρεμία των υπολοίπων μαθητών.

## VIII. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία/απόφαση του Υπουργείου Παιδείας:

- **Απαγορεύεται η χρήση κινητού τηλεφώνου** για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός του σχολείου, και ειδικά τις ώρες των μαθημάτων.

**Απαγορεύεται αυστηρά εντός του σχολείου το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ, η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών, καθώς και οποιαδήποτε άλλη καταστροφική για τη σωματική και πνευματική υγεία των εφήβων συνήθεια.** Μαθητής/τρια που υιοθετεί τις συνήθειες αυτές, θέτει σε κίνδυνο τόσο τον εαυτό του όσο και τους συμμαθητές του. Το σχολείο έχει την ευθύνη να προστατεύσει τη σωματική, πνευματική και ψυχική υγεία όλων των μαθητών, στις ώρες λειτουργίας του. Για το λόγο αυτό η Διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου είναι υποχρεωμένοι να εφαρμόσουν με αυστηρότητα όλα τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα, όπως περιγράφονται παραπάνω, σε συνεργασία με τους αρμοδίους φορείς της πολιτείας (βλ. παρ. VI Παιδαγωγικός έλεγχος). Πιο συγκεκριμένα, σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων επιπλήξεων, και ειδικά μετά από δύο (2) επιπλήξεις, ο μαθητής/η μαθήτρια αποβάλλεται από τα μαθήματα μιας (1) ημέρας, μετά από πέντε (5) συνολικά επιπλήξεις δύναται να αποβληθεί δύο (2) ημέρες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και τέλος αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος σύμφωνα με τον ισχύοντα νόμο.

- 
- **Απαγορεύεται η χορήγηση οποιουδήποτε φαρμάκου στους μαθητές εντός του σχολείου.** Σε περίπτωση που μαθητής χρήζει φαρμακευτικής αγωγής, οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν το σχολείο εγγράφως: α) για το είδος της ασθένειας (με γνωμάτευση ιατρού) και β) για τη φαρμακευτική αγωγή του μαθητή (με γνωμάτευση ιατρού). **Εξάιρεση αποτελούν τα αναλγητικά τύπου DEPON.**
- **Δεν επιτρέπεται η είσοδος εξωσχολικών ατόμων στο χώρο του σχολείου, εν ώρα λειτουργίας του.** Η «είσοδος τρίτων» επιτρέπεται μόνο σε άτομα που έχουν την απαιτούμενη από το νόμο άδεια εισόδου σε σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η πρόσκληση εξωσχολικών από μαθητές του σχολείου συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

## Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

**Οι μαθητές δεν πρέπει να φέρουν στο σχολείο πολλά χρήματα και αντικείμενα αξίας,** ενώ οφείλουν να επιμελούνται οι ίδιοι τη φύλαξη των προσωπικών τους αντικειμένων. Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων, κινητών τηλεφώνων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

## 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων -Σχολείου

### I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με το Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

**Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο,** προκειμένου να παρακολουθούν τη φοίτηση και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

**Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν από την έναρξη του σχολικού έτους να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του**

σχολείου σχετικά με θέματα υγείας, μαθησιακών δυσκολιών ή άλλων προβλημάτων των παιδιών τους, προκειμένου οι εκπαιδευτικοί να είναι ενήμεροι για την καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση των θεμάτων αυτών.

Το σχολείο οφείλει να ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες μέσω του myschool κάθε μήνα για τις απουσίες των μαθητών, να τους πληροφορεί για αλλαγές στο πρόγραμμα και να προσκαλεί τους γονείς/κηδεμόνες για ενημέρωση σχετικά με την πρόοδο των μαθητών. Ορίζεται μια ημέρα για ενημέρωση γονέων και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 ημέρα ενημέρωσης γονέων/κηδεμόνων ορίζεται η Τετάρτη (8:30-14:00).

## II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. **Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με το Διευθυντή, το Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.**

## III. Σχολικό Συμβούλιο

Όπως σε κάθε σχολική μονάδα, σύμφωνα με το άρθρο 107 του Ν. 4823/2021 (τ. Α΄/3-8-21) που αντικαθιστά το άρθρο 51 του Ν. 1566/1985, στο σχολείο μας λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή και το οποίο αποτελείται από το Διευθυντή/ντρια (ο οποίος αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή/ντρια, ή -αν δεν υπάρχει Υποδιευθυντής/ντρια από εκπαιδευτικό με 12ετή τουλάχιστον προϋπηρεσία, ο οποίος καθορίζεται με απόφαση του Διευθυντή/ντριας), από δύο (2) εκπροσώπους του Δήμου Ζωγράφου που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους, που ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων και έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων με το νόμιμο αναπληρωτή του. Στο Σχολικό Συμβούλιο συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, και ένα εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του σχολείου.

Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα, τουλάχιστον μια φορά κάθε δύο μήνες και εκτάκτως, όποτε κρίνεται απαραίτητο από το Διευθυντή/ντρια του σχολείου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εισήγηση στο Διευθυντή και στο Σύλλογο Διδασκόντων σχεδίων δράσης που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγιεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων, στη συνεργασία με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή για την υλικοτεχνική υποστήριξη του σχολείου και τη χρηματοδότησή του από άλλες πηγές πλην της κρατικής επιχορήγησης, ακόμη στην αντιμετώπιση κρίσεων που εμφανίζονται, καθώς και άλλα θέματα που σχετίζονται με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας.

## IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων -μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/τριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής Τοπικής Αυτοδιοίκησης- προκειμένου να μπορεί να επιτύχει στην αποστολή του.

## 5: Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

### I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Για τις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, και ειδικά για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση τριών (3) ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διεύθυνση ενημερώνει τους μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων/επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές και Προϊστάμενοι, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες, όπως ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ως χώρος συγκέντρωσης μετά την εκκένωση του κτιρίου σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης ορίζεται ο προαύλειος χώρος έμπροσθεν της κεντρικής (βόρειας) καγκελόπορτας για τα τμήματα που εξέρχονται από την βόρεια είσοδο και έμπροσθεν της πλαϊνής (ανατολικής) καγκελόπορτας για τα τμήματα που εξέρχονται από τη κεντρική (ανατολική) είσοδο.

## III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής, το οποίο επισυνάπτεται στο Σχέδιο Μνημονίου Διαχείρισης Σεισμικού Κινδύνου του σχολείου, και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας, μέχρι τρεις (3) κάθε σχολικό έτος.

## 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και ισχύ, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους και αναρτάται στην ιστοσελίδα του 5<sup>ου</sup> ΓΕΛ Ζωγράφου.

Ζωγράφου 19/10/2023  
Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια

Ελένη Κεχαγιά  
(ΠΕ86)

### Πηγές

- Ν. 4823/2021 «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 136 Α'/03.08.2021)
- Απόφ. υπ' αριθ. 13423/ΓΔ4/4-2-2021 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 491 Β'/09.02.2021)
- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111 Α'/12.06.2020)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005 Β'/31.05.2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340 Β'/16.10.2002)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167 Α'/30.09.1985)

Εγκρίνεται	
<p>Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία: .....</p>	<p>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία: .....</p>

